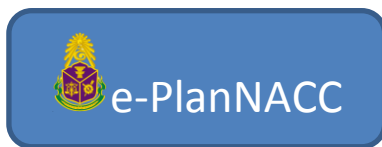


คู่มือการใช้งาน e-PlanNACC

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จัดทำโดย

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล

สำนักงาน ป.ป.ช.

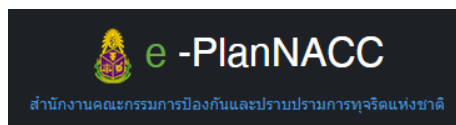
ปรับปรุงเมื่อ 26 มิถุนายน 2562

คู่มือการใช้งาน e-PlanNACC สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น


สารบัญ

1. รู้จักระบบ e-PlanNACC	หน้า 3
2. สิ่งที่ต้องเตรียม	หน้า 3
3. วิธีใช้งานระบบ ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password)	หน้า 4
4. การกรอกข้อมูลพื้นฐาน	หน้า 7
5. การบันทึกโครงการ/กิจกรรม	หน้า 10
6. การแก้ไขโครงการ/กิจกรรม	หน้า 13
7. การรายงานผลการดำเนินการ	หน้า 15
8. ผลการประเมิน	หน้า 18
9. การออกรายงาน	หน้า 19
10. กรณีลืมรหัสผ่าน	หน้า 21

1. รู้จักระบบ e-PlanNACC



ระบบ e-PlanNACC เป็นระบบฐานข้อมูลที่ออกแบบและพัฒนาโดยสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อรองรับการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง โดยมีการประมวลผลและคำนวณในรูปแบบ Real Time เป็นระบบที่ออกแบบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และ กรุงเทพมหานคร นำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และรายงานผลผ่านระบบเว็บไซต์ โดยมีสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้กำกับดูแล ส่วนประชาชนก็สามารถติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบดังกล่าวได้เช่นกัน

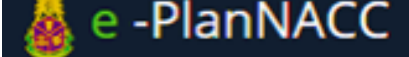
การใช้งานระบบ e-PlanNACC อย่างมีประสิทธิภาพควรใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ กูเกิล โครม (Google Chrome) หรือสัญลักษณ์  ที่หน้าจอบrowser

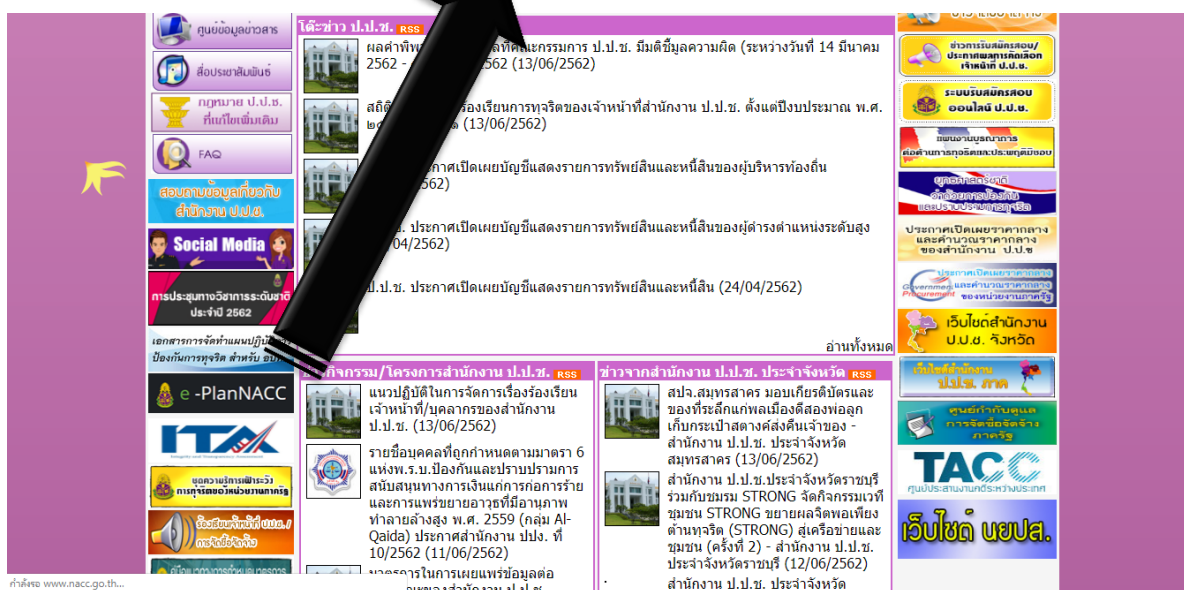
2. สิ่งที่ต้องเตรียม

ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการบันทึกข้อมูลโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดเตรียมเล่มแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานแล้ว เพื่อนำข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตทุกโครงการ/กิจกรรม เข้าบันทึกในระบบ e-PlanNACC โดยมีวิธีการใช้งานและขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ตามคู่มือฉบับนี้

3. วิธีใช้งานระบบ e-PlanNACC

1. เปิดดูเกิล โครม (Google Chrome)  เข้าเว็บไซต์ www.nacc.go.th

2. คลิกแบนเนอร์  ที่อยู่ด้านซ้ายมือของเว็บไซต์



3. เมื่อคลิกแบนเนอร์แล้วจะพบกับหน้าจกระบบ e-PlanNACC ลักษณะตามภาพด้านล่าง



4. ชื่อผู้ใช้งาน (Username) สำหรับใช้เข้าระบบ e-PlanNACC คือรหัส Info (รหัสตัวเลข 7 หลัก) ที่กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ หากไม่ทราบให้ค้นหาจาก www.dla.go.th/servlet/InfoServlet

ค้นหารหัสผู้ใช้งาน (Username)
กรุณาเข้าชมเว็บไซต์ www.dla.go.th/servlet/InfoServlet

ค้นหารหัสผู้ใช้งาน (Username)
กรุณาเข้าชมเว็บไซต์ www.dla.go.th/servlet/InfoServlet

กรณีใช้งานระบบแล้วพบปัญหา เช่น บันทึกข้อมูลไม่ได้, หน้าจอระบบค้าง
ติดต่อ นายสุโรจกร เมืองแก้ว เบอร์ 02 528 4800 ต่อ 3408

กรณีสอบถามการใช้งานระบบ ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล และรายงานผล
ติดต่อได้ที่ นายสภาเทพ อวยสวัสดิ์ เบอร์ 02 528 4800 ต่อ 7120

เข้าสู่เว็บไซต์กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ทำตามขั้นตอน ดังนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
Department of Local Administration

ค้นหา

หน้าแรก เกี่ยวกับเรา > ข่าวประชาสัมพันธ์ > แลกเปลี่ยนความคิดเห็น > **1.เลือก จังหวัด** > หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ > ติดต่อเรา

รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสอำเภอ:
ชื่ออปท.:
ประเภท อปท.:
จังหวัด:
อำเภอ:
3.กดปุ่ม "ค้นหา"

2.เลือก อำเภอ

4.ผลการค้นหา

รหัสอปท.	ชื่ออปท.	อำเภอ	จังหวัด
5810501	เทศบาลตำบล แหม่มสีก	อ่าวลึก	กระบี่
5810502	เทศบาลตำบล อ่าวลึกใต้	อ่าวลึก	กระบี่
6810507	องค์การบริหารส่วนตำบล เขาใหญ่	อ่าวลึก	กระบี่
6810508	องค์การบริหารส่วนตำบล คลองยา	อ่าวลึก	กระบี่
6810509	องค์การบริหารส่วนตำบล คลองหิน	อ่าวลึก	กระบี่
6810503	องค์การบริหารส่วนตำบล นาเหนือ	อ่าวลึก	กระบี่
6810504	องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านกลาง	อ่าวลึก	กระบี่
6810510	องค์การบริหารส่วนตำบล แหม่มสีก	อ่าวลึก	กระบี่

5. เมื่อทราบชื่อผู้ใช้งาน (Username) แล้ว ให้กดที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



6. จะปรากฏหน้าจอให้ Log In เข้าสู่ระบบ ดังภาพ



7. กรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) คือ รหัส Info (รหัสตัวเลข 7 หลัก) ที่กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ใน 7 ตามภาพ

8. กรอกรหัสผ่าน (Password) ใน 8 ตามภาพ โดยการเข้าใช้งานครั้งแรกไม่ต้องกรอกรหัสผ่าน

9. กดปุ่ม  ใน 9 ตามภาพ เพื่อเข้าสู่ระบบต่อไป

4. การกรอกข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน เป็นข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอกเมื่อใช้งานครั้งแรก เพื่อให้ทราบข้อมูลทั่วไป และผู้ประสานงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประโยชน์สำหรับการติดต่อประสานงาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบด้วย

1. ข้อมูลที่ตั้ง มีข้อมูลที่ต้งบันทึก คือ ขนาด และที่ตั้งที่ทำการ

ระบบรายงานและติดตามประเมินผลงานการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ver.1.1)

หน้าแรก > ข้อมูลพื้นฐาน > ลงทะเบียนข้อมูลพื้นฐานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อมูลพื้นฐาน > ลงทะเบียนข้อมูลพื้นฐานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อมูลที่ตั้ง

จังหวัด ชัยนาท

อำเภอ เมืองชัยนาท

ขนาด ----- กรุณาเลือก -----

ชื่อ อปท. เทศบาลตำบล [REDACTED]

ที่ตั้งที่ทำการ [REDACTED]

2. ข้อมูลพื้นที่และผู้บริหาร มีข้อมูลที่ต้งบันทึก คือ ขนาดพื้นที่ให้บริการ ประชากรในพื้นที่ รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน รายได้จากเงินอุดหนุน ชื่อผู้บริหารท้องถิ่น และชื่อปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระบบรายงานและติดตามประเมินผลงานการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ver.1.1)

หน้าแรก > ข้อมูลพื้นฐาน > ลงทะเบียนข้อมูลพื้นฐานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อมูลพื้นฐาน > ลงทะเบียนข้อมูลพื้นฐานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อมูลพื้นที่และผู้บริหาร

ขนาดพื้นที่ให้บริการ : ตร.กม. Text Field

ประชากรในเขตพื้นที่ : คน Text Field

รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน : บาท Text Field

รายได้จากเงินอุดหนุน : บาท Text Field

ชื่อผู้บริหารท้องถิ่น (ชื่อ-สกุล) Text Field

ชื่อปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ชื่อ-สกุล) Text Field

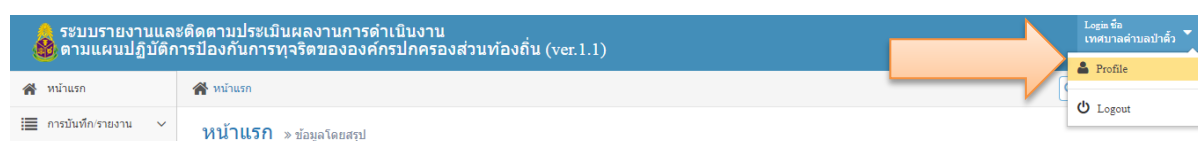
3. ข้อมูลผู้ประสานงาน มีข้อมูลที่ต้องกรอก คือ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการติดต่อประสานงาน

3.1 ข้อมูลสำคัญที่จำเป็นต้องกรอก คือ อีเมล อาจใช้อีเมลส่วนตัวหรืออีเมลของหน่วยงานก็ได้ ควรเป็นอีเมลที่ใช้งานเป็นประจำ เพื่อใช้ในการขอรหัสผ่านใหม่ ในกรณีที่หน่วยงานลืมหรหัสผ่าน ทั้งนี้หากไม่กรอกข้อมูลอีเมลไว้ จะไม่สามารถขอรหัสผ่านใหม่ได้

3.2 สิ่งที่จำเป็นต้องกรอกลำดับสุดท้าย คือ “รหัสผ่านสำหรับเข้าสู่ระบบครั้งต่อไป” ควรเป็นรหัสผ่านที่จำได้ง่าย และไม่ซับซ้อน เป็นตัวเลขหรือตัวอักษรก็ได้ จำนวนไม่เกิน ๘ ตัว

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดเข้าระบบ

4. หากต้องการแก้ไขข้อมูลพื้นฐาน เช่น การเปลี่ยนชื่อผู้บริหาร ผู้ประสานงาน เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิกชื่อหน่วยงาน ที่มุมบนด้านขวาของหน้าจอ และคลิก Profile



5.ระบบจะเข้าสู่หน้าจอตามภาพด้านล่าง เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

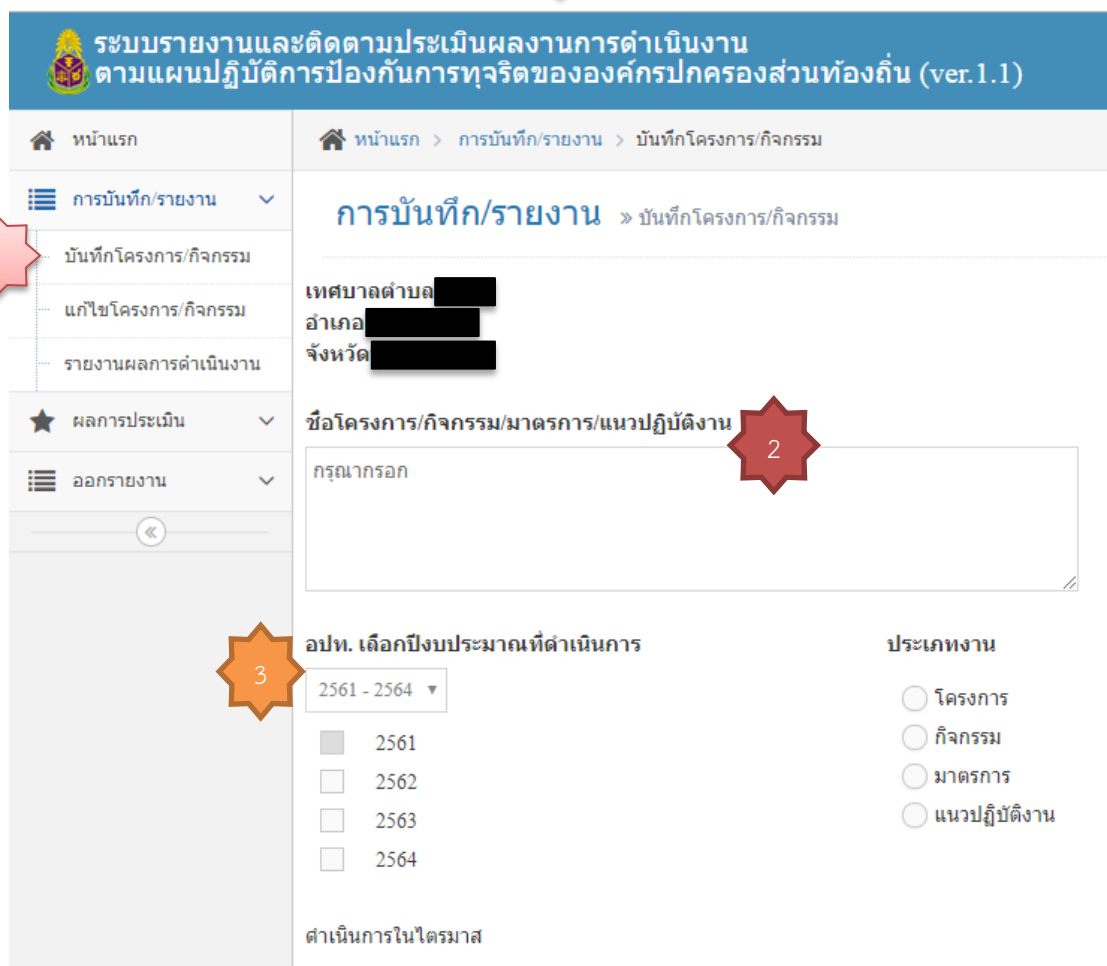
The screenshot shows a web application interface for a Thai government system. The title bar at the top reads "ระบบรายงานและติดตามประเมินผลงานการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ver.1.1)". Below the title bar, there are three tabs: "ข้อมูลที่ตั้ง", "ข้อมูลพื้นที่และผู้บริหาร", and "ข้อมูลผู้ประสานงาน". The main content area contains several text input fields for data entry:


- ชื่อ - สกุล (Text Field)
- ตำแหน่ง (Text Field)
- สังกัด (ฝ่าย/กลุ่ม/กอง/สำนัก) (Text Field)
- โทรศัพท์ (Text Field)
- โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Text Field)
- โทรสาร (Text Field)
- อีเมล (Text Field) with a red asterisk indicating a required field.
- เว็บไซต์ องค์กร (Text Field)
- รหัสผ่านสำหรับเข้าสู่ระบบครั้งต่อไป (Text Field) with a red asterisk indicating a required field.


At the bottom right of the form, there is a blue button labeled "บันทึก" (Save).

5. การบันทึกโครงการ/กิจกรรม

1. เลือกเมนู “การบันทึก/รายงาน” >> เลือก “บันทึกโครงการ/กิจกรรม”
ระบบจะเข้าสู่หน้าจอตามภาพด้านล่าง 



2. กรอกชื่อโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียด ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ
ป้องกันการทุจริต 

3. การเลือกปีงบประมาณที่ดำเนินการ 

3.1 ในกรณีที่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
ปีงบประมาณ 2561 ให้เลือกปีงบประมาณตั้งแต่ 2561-2564

3.2 ในกรณีที่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
ปีงบประมาณ 2562 ให้เลือกปีงบประมาณตั้งแต่ 2562-2564

4. การลงรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ดังนี้

4.1 ไตรมาสที่จะดำเนินการ หากระบุไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ให้เลือกไตรมาสตามที่กำหนดไว้ กรณีที่ไม่ได้ระบุไตรมาส ให้เลือกไตรมาสที่คาดว่าจะดำเนินการ

ส่วนโครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการตลอดปีงบประมาณ ให้คลิกเลือกทุกไตรมาส

กรณีโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องหลายมิติ ให้คลิกเลือก “มิติที่สอดคล้องเพิ่มเติม (ถ้ามี)”

4.2 รายละเอียดอื่นๆ บันทึกข้อมูลตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ดำเนินการในไตรมาส

1
 2
 3
 4

สาระสำคัญของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการสอดคล้องกับกรอบแนวทาง ดังนี้

มิติที่ 1 การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
 มิติที่ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต
 มิติที่ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
 มิติที่ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ

มิติที่สอดคล้องเพิ่มเติม (ถ้ามี)

มิติที่ 1 การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
 มิติที่ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต
 มิติที่ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
 มิติที่ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ

งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ
 งบประมาณตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จำนวน บาท

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร
 ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น
 ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ส่วนท้องถิ่น
 เด็กและเยาวชน
 ประชาชน/ภาคประชาสังคม
 สถานศึกษา
 หน่วยงานภาครัฐ
 หน่วยงานภาครัฐวิสาหกิจ
 หน่วยงานภาครัฐกิจเอกชน

วัตถุประสงค์

กรุณากรอก

หมายเหตุ

กรุณากรอก

4.3 การบันทึกข้อมูล

- ปุ่ม “บันทึก” จะบันทึกข้อมูลโครงการและกลับสู่หน้าแรก
- ปุ่ม “บันทึกข้อมูลถัดไป” จะบันทึกข้อมูลโครงการและไปหน้าบันทึกข้อมูลโครงการ/กิจกรรมถัดไป
- ปุ่ม “ล้างข้อมูล” จะล้างข้อมูลที่กรอกไว้แล้วโดยไม่บันทึก



6. การแก้ไขโครงการ/กิจกรรม

1. เลือกเมนู “การบันทึก/รายงาน” >> เลือก “แก้ไขโครงการ/กิจกรรม” จะปรากฏตารางรายชื่อโครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่ อปท. บันทึกไว้

ระบบรายงานและติดตามประเมินผลงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ver.1.1)

หน้าแรก > การบันทึก/รายงาน > แก้ไขโครงการ/กิจกรรม

แก้ไขโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/แนวปฏิบัติของ เทศบาลตำบล [redacted]

เทศบาลตำบล [redacted]

บันทึกข้อมูลแล้วจำนวน 65 รายการ

ลำดับที่	ประเภทงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/แนวปฏิบัติ	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	สอดคล้อง	ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.	ประสงค์ดำเนินการ
1	โครงการ	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	250,000	สอดคล้อง	2562 2563 2564	
2	โครงการ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พัฒนาการปฏิบัติงานและบริการประชาชน	100,000	สอดคล้อง	2562 2563 2564	
3	โครงการ	โครงการส่งเสริมสนับสนุนสร้างความปลอดภัยของสถานับน	30,000	สอดคล้อง	2562 2563 2564	
4	มาตรการ	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	สอดคล้อง	2562 2563 2564	
5	มาตรการ	มาตรการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต	0	สอดคล้อง	2562 2563 2564	

https://www.nacc.go.th/e_plannacc/projectdisplay.php

2. คลิกสัญลักษณ์รูปดินสอ เพื่อแก้ไขรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม

ระบบรายงานและติดตามประเมินผลงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ver.1.1)

หน้าแรก > โครงการ > แก้ไขแผน

แก้ไขแผน >> การแก้ไขข้อมูลโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/แนวทางปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบล [redacted]

อำเภอ [redacted]

จังหวัด [redacted]

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/แนวปฏิบัติงาน

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

อปท. เลือกปีงบประมาณที่ดำเนินการ

2561 - 2564

2561

2562

2563

2564

ประเภทงาน

โครงการ

กิจกรรม

มาตรการ

แนวปฏิบัติงาน


ดำเนินการในไตรมาส

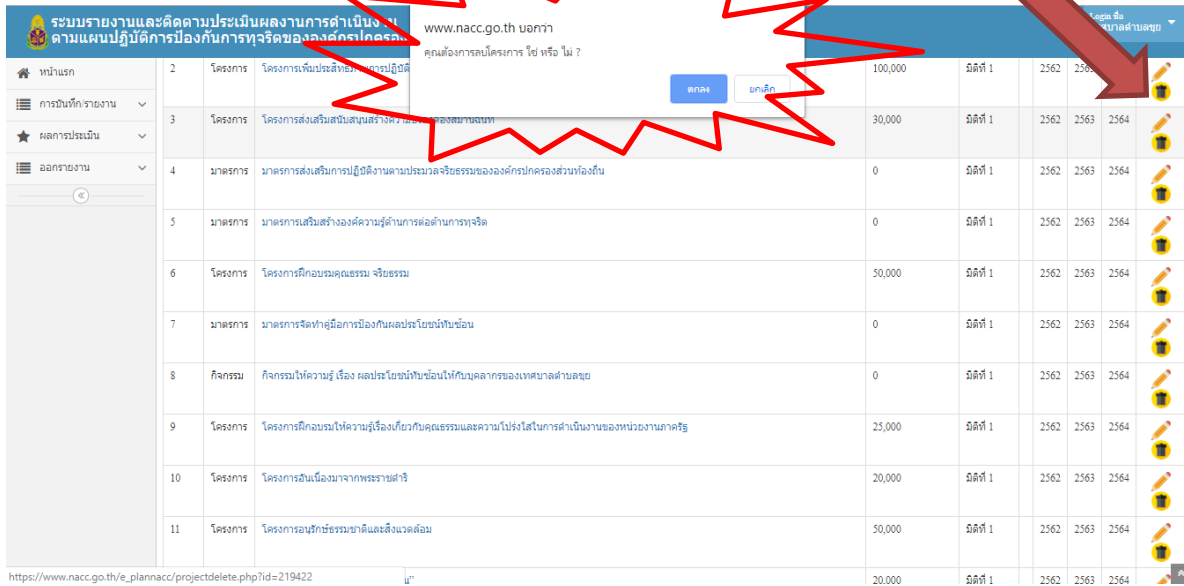
1

2


3

4

3. หากต้องการลบโครงการ/กิจกรรมให้คลิกสัญลักษณ์  จะปรากฏคำเตือนตามภาพ หากยืนยันจะลบโครงการ/กิจกรรม ให้กด “ตกลง”

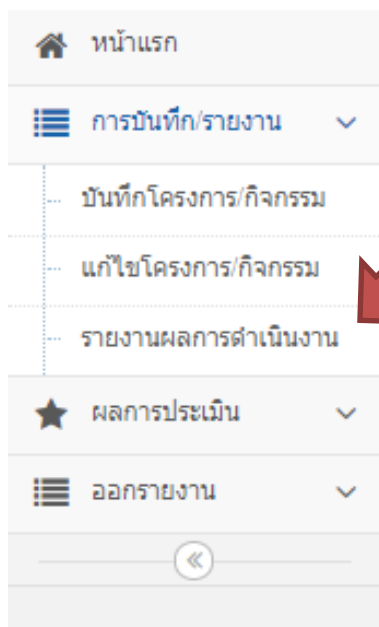


หน้าแรก	2	โครงการ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพของ...	100,000	ชนิดที่ 1	2562	2563	2564
การบันทึกรายงาน	3	โครงการ	โครงการส่งเสริมสนับสนุนสร้าง...	30,000	ชนิดที่ 1	2562	2563	2564
ผลการประเมิน	4	มาตรการ	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	ชนิดที่ 1	2562	2563	2564
ออกรายงาน	5	มาตรการ	มาตรการเสริมสร้างความรู้ด้านกา...	0	ชนิดที่ 1	2562	2563	2564
	6	โครงการ	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม	50,000	ชนิดที่ 1	2562	2563	2564
	7	มาตรการ	มาตรการจัดหาสื่อการศึกษาป้องกัน...	0	ชนิดที่ 1	2562	2563	2564
	8	กิจกรรม	กิจกรรมให้ความรู้ เรื่อง ผลประโยชน์ที่...	0	ชนิดที่ 1	2562	2563	2564
	9	โครงการ	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องก...	25,000	ชนิดที่ 1	2562	2563	2564
	10	โครงการ	โครงการสนับสนุนจากพระราชดำริ	20,000	ชนิดที่ 1	2562	2563	2564
	11	โครงการ	โครงการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	50,000	ชนิดที่ 1	2562	2563	2564
				20,000	ชนิดที่ 1	2562	2563	2564

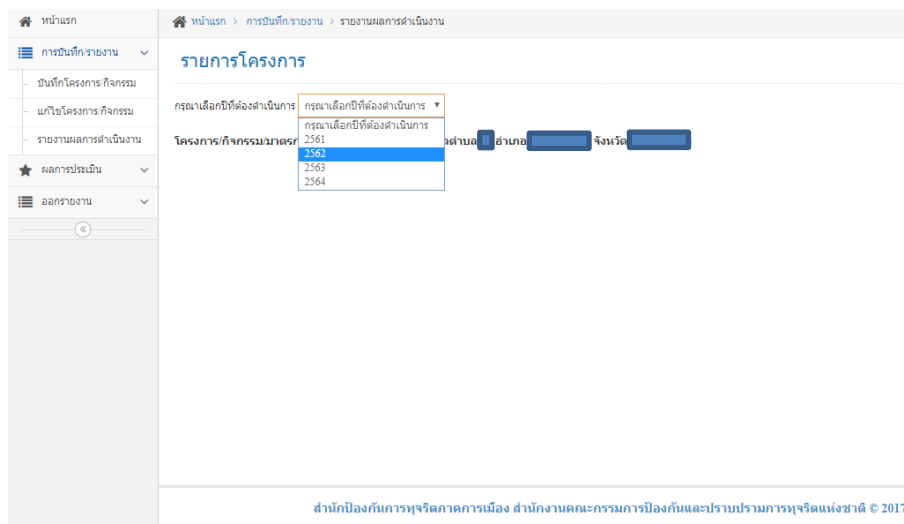
4. กรณีโครงการ/กิจกรรมของ อปท. ได้รับแจ้งเตือนสัญลักษณ์ปฏิเสธโครงการ  หมายถึง โครงการ/กิจกรรมดังกล่าวไม่สอดคล้องในมิติที่ ๑ - ๔ ในกลไกการป้องกันการทุจริต อปท. ไม่ต้องรายงานผลการดำเนินงานในระบบ

7. การรายงานผลการดำเนินงาน

1.คลิกเมนู “การบันทึก/รายงาน” >> “รายงานผลการดำเนินงาน”




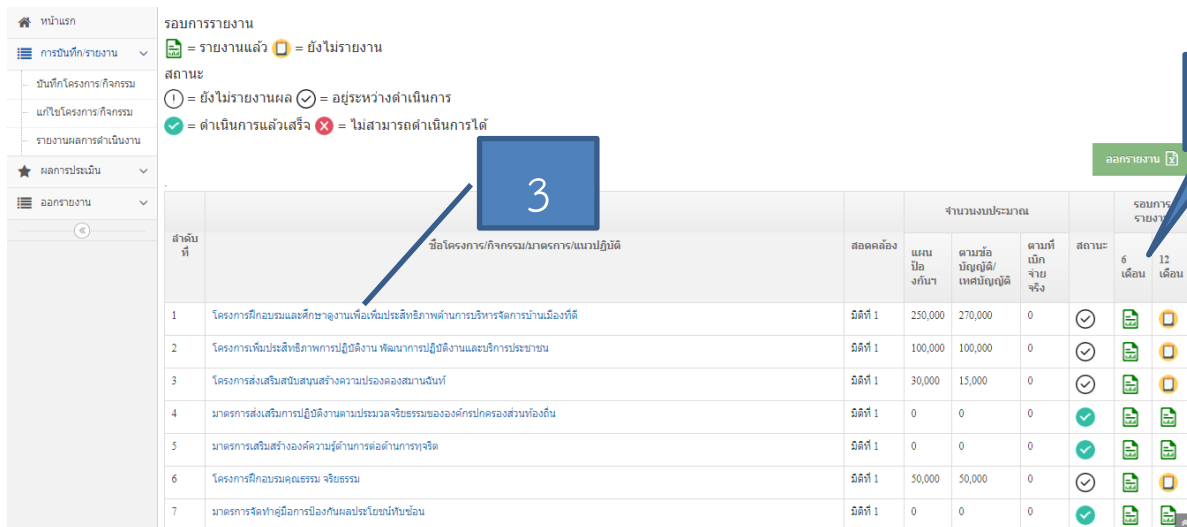
2. เลือกปีที่ต้องการรายงานผล
























3. จะปรากฏรายการโครงการ/กิจกรรมที่ได้บันทึกข้อมูลไว้แล้ว

4. เลือกรอบที่ต้องการรายงานผลการดำเนินการ “6 เดือน” หรือ “12 เดือน”



โดยคลิกที่สัญลักษณ์  = ยังไม่รายงาน







ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/แบบปฏิบัติ	สอดคล้อง	จำนวนงบประมาณ			สถานะ	รอบการรายงาน	
			แผนปีงบประมาณ	ตามข้อบัญญัติเทศบาล	ตามที่เบิกจ่ายจริง		6 เดือน	12 เดือน
1	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	มีมติที่ 1	250,000	270,000	0			
2	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พัฒนาการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน	มีมติที่ 1	100,000	100,000	0			
3	โครงการส่งเสริมสนับสนุนสร้างความปลอดภัยของสนามบิน	มีมติที่ 1	30,000	15,000	0			
4	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มีมติที่ 1	0	0	0			
5	มาตรการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต	มีมติที่ 1	0	0	0			
6	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม	มีมติที่ 1	50,000	50,000	0			
7	มาตรการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานผลประโยชน์ทับซ้อน	มีมติที่ 1	0	0	0			

สัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการรายงานผล

รอบการรายงาน คือ รอบการรายงานผล ซึ่งมีรอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน

ของปีงบประมาณ  = รายงานแล้ว  = ยังไม่รายงาน

สถานะของโครงการ/กิจกรรม

-  = ยังไม่รายงานผล หน่วยงานยังไม่รายงานในระบบ
-  = อยู่ระหว่างดำเนินการ หน่วยงานรายงานผลในระบบแล้ว โดยโครงการ/กิจกรรมอยู่ระหว่างการดำเนินการ
-  = ดำเนินการแล้วเสร็จ หน่วยงานรายงานผลในระบบแล้ว โดยโครงการ/กิจกรรมได้ดำเนินการเสร็จแล้ว
-  = ไม่สามารถดำเนินการได้ หน่วยงานรายงานผลในระบบแล้ว และโครงการ/กิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้

5. รายงานรายละเอียดการดำเนินงานตามรอบ เมื่อรายงานครบทุกหัวข้อแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก”

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ยังไม่เคยบันทึกรายงานในรอบ 6 เดือนที่ผ่านมา งบประมาณ 2561

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/แนวปฏิบัติ :

โครงการพัฒนาและส่งเสริมให้ชุมชนและศิษย์เก่าแลกเปลี่ยนเรียนรู้

2561 ประเภทงาน

2562 โครงการ

2563

2564

สาระสำคัญของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการสอดคล้องกับกรอบแนวทาง ดังนี้

- มิติที่ 1 การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

งบประมาณ (วงเงินตามแผนพัฒนาท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

- ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน 5,000 บาท

งบประมาณ (วงเงินตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

จำนวน บาท

การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

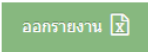
จำนวน บาท

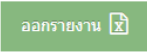
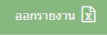
บรรจุไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ แผนการดำเนินงาน

สถานะการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

- อยู่ระหว่างดำเนินการ (โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ หรือที่ยังไม่ได้ดำเนินการแต่มีแผนว่าจะดำเนินการในปีงบประมาณนี้)
- ดำเนินการแล้วเสร็จ (โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้น หรือมีการดำเนินการต่อเนื่องทั้งปีงบประมาณ)
- ไม่สามารถดำเนินการได้ (โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในปีงบประมาณนี้)

หมายเหตุ

6. หากต้องการออกรายงานสรุปสถานะโครงการให้คลิกที่  เพื่อออกรายงานในรูปแบบไฟล์ Excel

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/แนวปฏิบัติ	สอดคล้อง	จำนวนงบประมาณ		สถานะ	รอบการรายงาน	
			แผนป้องกัน	ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ		6 เดือน	12 เดือน
1	โครงการพัฒนาและส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมแก่บุคลากร	มิติที่ 1	5,000	0	<input type="radio"/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>
2	ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสเดา	มิติที่ 1	0	0	<input checked="" type="radio"/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>

8. ผลการประเมิน

ผลการประเมิน เป็นเมนูที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบคะแนนของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่จัดทำขึ้น ซึ่งเป็นผลการประเมินจากสำนักงาน ป.ป.ช.

1.คลิกเมนู “ผลการประเมิน”

2.เลือกปีที่เริ่มแผน

3.ดูคะแนน

ลำดับ	อปท.	หน่วยงาน	คะแนน SAR				รวม
			มิติที่ 1	มิติที่ 2	มิติที่ 3	มิติที่ 4	
1	องค์กร	คะแนน SAR	0	0	0	0	0
		ผลประเมิน	0	0	0	0	188
		งบประมาณ (บาท)	0	0	0	0	0
		จำนวนรวมโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	0	0	0	0	0

9. การออกรายงาน

การออกรายงานมี 2 ประเภท ได้แก่ สรุปผลการดำเนินงานตามแผน และตารางสรุปผลการนำแผนไปปฏิบัติระดับจังหวัด

1. สรุปผลการดำเนินงานตามแผน เป็นตารางที่สรุปผลการดำเนินงานต่างๆ โดยสามารถเลือกปีงบประมาณที่ต้องการได้ และสามารถสั่งพิมพ์ได้โดยคลิกขวาที่หน้าจอ

เลือกปีงบประมาณ

คลิกขวาที่หน้าจอ >> คลิก "พิมพ์"

มติดำเนินการ	งบประมาณ	มติดำเนินการ	งบประมาณ	มติดำเนินการ	งบประมาณ	มติดำเนินการ	งบประมาณ	รวม 4 มติ
3	20,000	24	12,000	16	83,060	15	40,000	58

มติดำเนินการ	งบประมาณ	มติดำเนินการ	งบประมาณ	มติดำเนินการ	งบประมาณ	มติดำเนินการ	งบประมาณ	รวม 4 มติ
3	0	24	0	16	13,060	15	0	58

มติดำเนินการ	งบประมาณ	มติดำเนินการ	งบประมาณ	มติดำเนินการ	งบประมาณ	มติดำเนินการ	งบประมาณ	รวม 4 มติ
3	0	0	12,000	0	0	83,060	13,060	13,060
4	40,000	0	0	0	0	0	0	155,060
								13.0

โครงการทั้งหมด	บรรจุในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/แผนดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	รวมทั้งสิ้น	รวมโครงการที่รอการรายงานผล	ระดับการนำแผนไปปฏิบัติ
58	12		3	12	0	15	43

โครงการทั้งหมด	บรรจุในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/แผนดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	รวมทั้งสิ้น	โครงการที่รอการรายงานผล	ระดับการนำแผนไปปฏิบัติ
58	15		3	12	0	15	43
							น้อย

ชื่อ อบท.	มติ	โครงการตามแผน		งบประมาณ		ร้อยละดำเนินการ	
		ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ตามแผน	ใช้จริง	โครงการ	งบประมาณ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ซุง	1	3	0	0	0	0.00	0.00
	2	24	7	0	0	29.17	0.00
	3	16	1	13,000	0	6.25	0.00
	4	15	4	0	0	26.67	0.00
รวม		58	12	13,000	0	20.69	0.00

2. ตารางสรุปผลการนำแผนไปปฏิบัติระดับจังหวัด แสดงข้อมูล อปท. ในจังหวัด ว่ามีระดับการนำแผนไปปฏิบัติมากน้อยเท่าไร

1.เมนู “ออกรายงาน” >> ตารางสรุปผลการนำแผนไปปฏิบัติระดับจังหวัด

2.เลือกปีและรอบการรายงานที่ต้องการดู

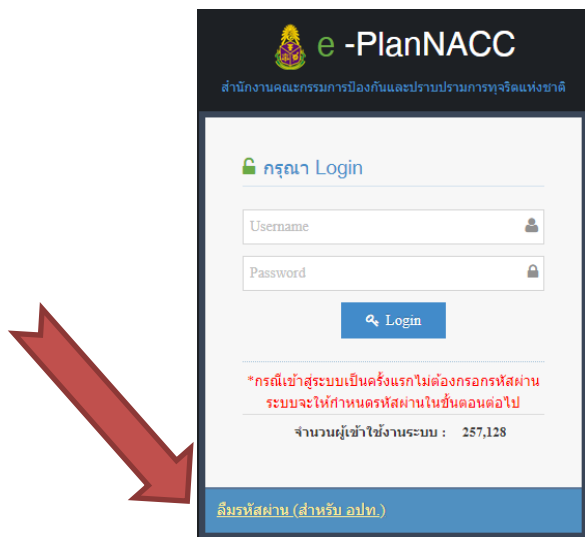
3.ข้อมูล อปท. ในจังหวัด

คลิกขวาที่หน้าจอ >> คลิก “พิมพ์”

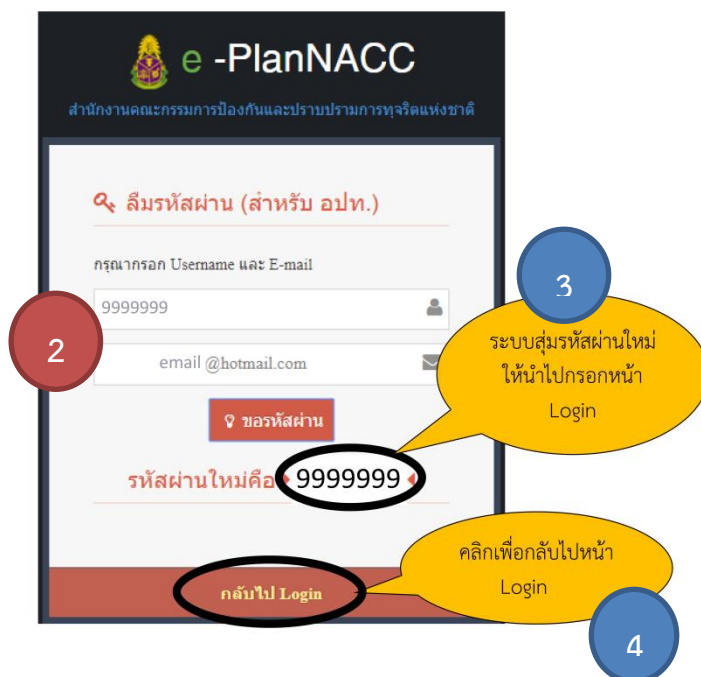
ลำดับ	ชื่อ อปท.	ร้อยละ	
อำเภอ พระนครศรีอยุธยา			
1	องค์การบริหาร กลับ	87.50	มาก
2	องค์การบริหาร ส่งต่อ	82.08	มาก
3	องค์การบริหาร โทลสง่า	71.05	มาก
4	องค์การบริหาร บ้านท่าอิฐ	68.75	มาก
5	องค์การบริหาร พิมพ์...	58.33	มาก
6	องค์การบริหาร แคลดี้...	57.14	มาก
7	เทศบาลเมือง...	55.26	มาก

10. กรณีลืมรหัสผ่าน

1. กรณีลืมรหัสผ่าน ให้คลิกที่ “ลืมรหัสผ่าน (สำหรับ อปท.)”



2. ระบบจะนำเข้าสู่หน้าจอขอรหัสผ่านใหม่ ให้กรอกชื่อผู้ใช้งาน คือ รหัส info และกรอกอีเมลที่บันทึกไว้ในข้อมูลพื้นฐาน
3. ระบบจะสุ่มรหัสผ่านใหม่ให้ทันที ไม่จำเป็นต้องใช้อีเมลเพื่อรับรหัสผ่านใหม่ หากระบบไม่สุ่มรหัสผ่านใหม่ให้ แสดงว่าอีเมลไม่ถูกต้อง



4. เมื่อได้รหัสผ่านแล้ว คลิก “กลับไป Login” เพื่อกลับสู่หน้า Log in เพื่อเข้าระบบ

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

กรณีใช้งานระบบแล้วพบปัญหา เช่น บันทึกรหัสข้อมูลไม่ได้, หน้าจอระบบค้าง,
ลึ่มรหัสผ่าน, ไม่พบผู้ใช้งาน

ติดต่อได้ที่ นายณัฐกร เมืองแก้ว หมายเลขโทรศัพท์ 02-5284800 ต่อ 3408

กรณีสอบถามการใช้งานระบบ ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ติดต่อได้ที่ นายสภาพ เทพ อวยสวัสดิ์ หมายเลขโทรศัพท์ 02-5284800 ต่อ 7120