

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ
เรื่อง แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และรายได้หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งกำหนด ให้ องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดิน ที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นภารกิจที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้น และมีฐานะการคลังที่เข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้ในอนาคต

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ จึงดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีและรายได้ ค่าธรรมเนียมต่างๆ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ รวมถึงเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีและรายได้ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการและช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บรายได้ จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายนนท์ เพ็งศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

Scanned with CamScanner



แผนการจัดเก็บรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ
อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

Scanned with CamScanner

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตต่างๆ ฯลฯ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพนั้น จะต้องมีแผนการทำงานอย่างมีขั้นตอน เป็นระบบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

ดังนั้น งานพัฒนารายได้ ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ จึงจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อใช้ในการบริหารงานด้านการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของทางราชการ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และรายได้หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งนำไปปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เป็นขั้นตอน และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการ

จัดทำโดย
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ
อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

Scanned with CamScanner

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	๑ - ๓
แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๔ - ๖
แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย	๗ - ๙
แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าน้ำประปา	๑๐
แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่ามูลฝอย	๑๑
แผนปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ	๑๒

Scanned with CamScanner

แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

.....

๑.หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ เป็นหน่วยงานที่มีอำนาจในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยและค่าน้ำประปา ซึ่งการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพนั้นจะต้องมีแผนการทำงานอย่างมีขั้นตอนเป็นระบบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยสอดคล้องกับการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อประชาชน และผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงส่งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ มีการบริหารการจัดการที่ดี เพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ได้ส่งเสริมการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั่วถึง ถูกต้อง และเป็นธรรม ทันตามกำหนดระยะเวลาและเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยคำนึงถึงสภาวะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยมิให้เกิดผลกระทบในการชำระภาษีของประชาชน ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้บรรลุวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ประกอบด้วย แผนจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าน้ำประปา และ แผนปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแสดงรายละเอียดแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้/กิจกรรมทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๓ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ ของเทศบาลตำบลราชกรูด เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมแก่ประชาชน

๒.๔ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีท้องถิ่น และให้ความร่วมมือในการชำระภาษี

๒.๕ เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้อง กับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ประชาชนเข้าใจวิธีการปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีตามกำหนด

๓.๒ ปรับลดขั้นตอนและเพิ่มช่องทางในการชำระภาษี

๓.๓ ลูกหนี้ภาษี และลูกหนี้รายได้อื่นลดลง

๓.๔ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั่วถึง ถูกต้อง เป็นธรรมและทันตามกำหนด

๔.วิธีการ...

Scanned with CamScanner

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ จัดประชุมพนักงานผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๔.๒ จัดทำแผนปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย และค่าน้ำประปา

๔.๓ จัดทำเอกสารเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับภาษีท้องถิ่น ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ อาทิ ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ เว็ปไซต์ เพจเฟสบุ๊ก ขององค์การ ฯลฯ

๔.๔ จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ได้แก่ โครงการบริการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย นอกสถานที่

๔.๕ ติดตามและประเมินผลตามโครงการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๖. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

๖.๑ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ จัดเก็บภาษีได้ครอบคลุม ถูกต้อง เป็นธรรม และลูกหนี้ภาษีลดลง

๘.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี

๘.๓ ลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนในการเดินทางมาเสียภาษี

๘.๔ สร้างความรู้สึกที่ดีระหว่างประชาชนกับเจ้าหน้าที่

๘.๕ ทำให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ ในการชำระภาษี

๘.๖ การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เสนอแผน ฯ

(นางสาวอภิญญา เหมุทัย)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

/(ลงชื่อ)...

Scanned with CamScanner

(แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทานแผน ฯ
(นางทิพวิภา ช่วยมาก)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผน ฯ
(นางพรพรรณ หอนงาม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผน ฯ
(นายนนท์ เพ็งศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

Scanned with CamScanner

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ ๑	**การเตรียมการ** ๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงาน/พนักงานประเมิน และพนักงานจัดเก็บภาษี พ.ศ. ๒๕๖๒ (มาตรา ๑๑)	ตุลาคม ๒๕๖๙	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
	๑.๒ ประกาศกำหนดระยะเวลาสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในเขตเทศบาลตำบลราชกรูด (มาตรา ๒๗)	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๙	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
	๑.๓ สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (มาตรา ๒๗) ๑.๓.๑ แบบสำรวจเกี่ยวกับที่ดิน ๑.๓.๒ แบบสำรวจเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๙	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
	๑.๔ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (มาตรา ๓๐)	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๙	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
	๑.๕ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิงปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครอง บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล) เฉพาะรายใหม่ แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือตกหล่น (มาตรา ๓๐)	พฤศจิกายน ๒๕๖๙	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
	๑.๖ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง เพื่อขอแก้ไข (รับคำร้องขอแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งสิ่งปลูกสร้าง มาตรา ๓๒)	ธันวาคม ๒๕๖๙	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
	๑.๗ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท. ประเมินราคาอัตราภาษีที่จัดเก็บ	ธันวาคม ๒๕๖๙	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
	๑.๘ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๙ - กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
	๑.๙ ประกาศจัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑/ภ.ด.ส.๒) (มาตรา ๓๙)	มกราคม ๒๕๗๐	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
	๑.๑๐ แจ้งผลประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๖ , ๗ , ๘) (ลงทะเบียน มาตรา ๔๔)	กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
	๑.๑๑ รับคำร้องอุทธรณ์ (ภ.ด.ส.๑๐) และแจ้งผลให้ทราบ (มาตรา ๗๓)	กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ระยะเวลาที่เกิดขึ้นจริง	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
ขั้นตอนที่ ๒	**ดำเนินการจัดเก็บ** ๒.๑ รับชำระภาษี	มีนาคม - เมษายน ๒๕๗๐	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
	๒.๒ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๗๐	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

กรณีปกติ...

Scanned with CamScanner

ขั้นตอน	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	กรณีปกติ รับชำระภาษี (ชำระภาษีให้ทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (มาตรา ๔๖)	มีนาคม - เมษายน ๒๕๗๐	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
	กรณีพิเศษ (๑) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือนรับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน (มาตรา ๖๘)	พฤษภาคม ๒๕๗๐	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) รับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน (มาตรา ๖๙)	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๗๐	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
	(๓) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) รับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน (มาตรา ๖๘)	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๗๐	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
	(๔) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี (มาตรา ๗๓) ๔.๑ รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๗๐	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
	๔.๒ ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๗๐	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
	๔.๓ ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๗๐	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
	๔.๔ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๗๐	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
	๔.๕ ส่งคำอุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ การประเมินภาษีประจำจังหวัด	สิงหาคม ๒๕๗๐	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
ขั้นตอนที่ ๓	**ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ** ๓.๑ ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๗๐	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

สำรวจ...

Scanned with CamScanner

ขั้นตอน	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษี	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๗๐	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
	- รับชำระ กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนด (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๗๐	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
	- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๗๐	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
	- มีหนังสือเตือนว่าจะดำเนินการยึด อายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตามมาตรา ๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๗๐	งานนิติกร
	๓.๒ รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ (มาตรา ๖๐)	มิถุนายน ๒๕๗๐	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
	๓.๓ รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัดทราบ (มาตรา ๒๔)	มกราคม ๒๕๗๑	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

Scanned with CamScanner

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ ๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	ตุลาคม ๒๕๖๙	งานพัฒนารายได้
	๑.๒ สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๙	งานพัฒนารายได้
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๙ - กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	งานพัฒนารายได้
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑)	ธันวาคม ๒๕๖๙	งานพัฒนารายได้
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ ๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม		
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม ๒๕๗๐	งานพัฒนารายได้
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน ๒๕๗๐	งานพัฒนารายได้
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม		
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๗๐	งานพัฒนารายได้
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๗๐	งานพัฒนารายได้
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มกราคม - กันยายน ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
	กรณีปกติ		
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม - เมษายน ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
	กรณีพิเศษ		
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน - ชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

(๒)ผู้ประเมิน...

Scanned with CamScanner

ขั้นตอน	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี ๑) รับคำอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	มกราคม - เมษายน ๒๕๗๐	งานพัฒนารายได้
	๒) ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	มกราคม ๒๕๗๐	งานพัฒนารายได้
	๓) ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ(แบบ ภ.ป.๕)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๗๐	งานพัฒนารายได้
	๔) รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มกราคม - กันยายน ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
	๕) ปฏิบัติตามคำสั่ง (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	ตามระยะเวลาที่เกิดขึ้นจริง	งานพัฒนารายได้
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม			
ขั้นตอนที่ ๓	**ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ** ๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา		
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ	เมษายน ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี		
	- ครั้งที่ ๑	เมษายน ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
	- ครั้งที่ ๒	พฤษภาคม ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา		

มีหนังสือ...

Scanned with CamScanner

ขั้นตอน	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ชำระภาษี		
	- ครั้งที่ ๑	เมษายน ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
	- ดำเนินการบังคับคดีจัดเก็บภาษี (ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคม ๒๕๗๐ เป็นต้นไป	

Scanned with CamScanner

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าน้ำประปา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ ๑	**การเตรียมการ** ๑.๑ บันทึกฐานข้อมูลผู้ชำระค่าน้ำประปาไประจำทุกเดือน	ภายในวันที่ ๒๐	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
	๑.๒ บันทึกข้อมูลหน่วยมาตรวัดน้ำ	ภายในวันที่ ๒๐	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
	๑.๓ จัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาใต้ดินประจำทุกเดือน	ทุกวันศุกร์ของแต่ละเดือน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
ขั้นตอนที่ ๒	**ดำเนินการจัดเก็บ** จัดเก็บค่าน้ำประปานอกสถานที่ เป็นประจำทุกเดือน - หมู่ที่ ๒, หมู่ที่ ๓, หมู่ที่ ๔, หมู่ที่ ๕, หมู่ที่ ๖, หมู่ที่ ๘, หมู่ที่ ๑๐,หมู่ที่ ๑๑,หมู่ที่ ๑๖,หมู่ที่ ๑๗	ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันทำการสุดท้าย ๒ วัน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
ขั้นตอนที่ ๓	**การประเมินผล** - จัดทำรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่นๆ (กค.๓) ประจำทุกเดือน	วันทำการสุดท้าย	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

Scanned with CamScanner

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ ๑.๑ บันทึกฐานข้อมูลผู้ชำระค่ามูลฝอย	รอบที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคมและรอบที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
	๑.๒ จัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย	รอบที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคมและรอบที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ - จัดเก็บค่ามูลฝอยนอกสถานที่ - หมู่ที่ ๒, หมู่ที่ ๓, หมู่ที่ ๔, หมู่ที่ ๕, หมู่ที่ ๖, หมู่ที่ ๗,หมู่ที่ ๘,หมู่ที่ ๙,หมู่ที่ ๑๐,หมู่ที่ ๑๑ หมู่ที่ ๑๒,หมู่ที่ ๑๓,หมู่ที่ ๑๔,หมู่ที่ ๑๖,หมู่ที่ ๑๗	รอบที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคมและรอบที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
ขั้นตอนที่ ๓	การประเมินผล - จัดทำรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่นๆ (กค.๓) ประจำทุกเดือน	วันทำการสุดท้าย	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

Scanned with CamScanner

แผนปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๔. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๕. รับยื่นแบบ/แจ้งผลการประเมินภาษี
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. ติดตามตรวจสอบแจ้งผลการประเมินภาษี
๓. ตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบ ควบคุม การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินงาน
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

คณะผู้บริหารท้องถิ่น

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

.....

Scanned with CamScanner