บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

ที่ อด ๗๗๐๐๒/๕๙๒ **วันที่** ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

เรื่องเดิม

ตามที่ งานพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตาราง ๑

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓๘
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑
๓. วิธีคัดเลือก	-
รวม	**๑๓๙**

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ งานพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๓๙ โครงการ และพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมี ๒ วิธี คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๓๘ โครงการ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ โครงการ โดยมีรายละเอียดโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนตามตาราง ๒

ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	
ตุลาคม ๒๕๖๘	๗๒	-	-	๗๒
พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๗๓	-	-	๗๓
ธันวาคม ๒๕๖๘	๒๒	-	-	๒๒
มกราคม ๒๕๖๙	๑๔	-	-	๑๔
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๒๔	๑	-	๒๕
มีนาคม ๒๕๖๙	๓๖	-	-	๓๖

เมษายน ๒๕๖๙	๗	-	-	๗
พฤษภาคม ๒๕๖๙	๑๙	-	-	๑๙
มิถุนายน ๒๕๖๙	๒๐	-	-	๒๐
กรกฎาคม ๒๕๖๙	๒๓	-	-	๒๓
สิงหาคม ๒๕๖๙	๖	-	-	๖
กันยายน ๒๕๖๙	๒๑	-	-	๒๑
รวม	**๑๓๘**	**๑**	**-**	**๑๓๙**

จากตาราง ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๗๓ โครงการ และเดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด คือ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๖ โครงการ รายละเอียดตามตาราง ๒

ตาราง ๓

แสดงจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน (บาท)
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๒,๖๑๖,๔๖๙.๑๑
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๕,๕๘๐,๐๐๐.๐๐
๓. วิธีคัดเลือก	-
รวม	**๒๘,๑๙๖,๔๖๙.๑๑**

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๒,๖๑๖,๔๖๙.๑๑ บาท และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๕,๕๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือน ตามตาราง ๔

ตาราง ๔

แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	
ตุลาคม ๒๕๖๘	๔,๐๘๒,๐๙๐.๓๓	-	-	๔,๐๘๒,๐๙๐.๓๓
พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๕,๑๘๔,๗๙๙.๐๐	-	-	๕,๑๘๔,๗๙๙.๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๘	๕๔๐,๗๖๖.๗๐	-	-	๕๔๐,๗๖๖.๗๐
มกราคม ๒๕๖๙	๓๙๘,๕๐๓.๖๐	-	-	๓๙๘,๕๐๓.๖๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๖,๓๔๐,๒๐๑.๐๐	๕,๕๘๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๑,๙๒๐,๒๐๑.๐๐
มีนาคม ๒๕๖๙	๑,๖๒๘,๘๙๗.๑๘	-	-	๑,๖๒๘,๘๙๗.๑๘
เมษายน ๒๕๖๙	๒๗๒,๐๔๑.๗๐	-	-	๒๗๒,๐๔๑.๗๐
พฤษภาคม ๒๕๖๙	๖๖๔,๘๑๕.๐๐	-	-	๖๖๔,๘๑๕.๐๐
มิถุนายน ๒๕๖๖๙	๘๐๘,๒๑๓.๐๐	-	-	๘๐๘,๒๑๓.๐๐
กรกฎาคม ๒๕๖๙	๔๑๐,๙๐๑.๐๐	-	-	๔๑๐,๙๐๑.๐๐
สิงหาคม ๒๕๖๙	๑๖๘,๙๑๔.๐๐	-	-	๒๗๒,๐๔๑.๗๐

กันยายน ๒๕๖๙	๒,๑๑๖,๓๒๖.๖๐	-	-	๖๖๔,๘๑๕.๐๐
รวม	**๒๒,๖๑๖,๔๖๙.๑๑**	**๕,๕๘๐,๐๐๐.๐๐**	-	**๒๘,๑๙๖,๔๖๙.๑๑**

จากตาราง ๔ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เดือนที่มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๑๑,๙๒๐,๒๐๑.๐๐ บาท และเดือนที่มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด คือ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๒๗๒,๐๔๑.๗๐ บาท รายละเอียดตามตาราง ๔

<u>ประเด็นปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง</u>

งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหาและอุปสรรคหลายด้านทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่เกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน
๒. ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๓. การตั้งงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เพียงพอ เนื่องจากผู้จัดทำของบประมาณสืบหาราคาจากผู้ประกอบการไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือสืบราคาจากอินเตอร์เน็ตทำให้ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๔. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-gp) มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบช้าและหลุดบ่อย
๕. บุคลากรในองค์กรยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

<u>ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง</u>

๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วนให้ สำนัก/กอง/เจ้าของเรื่อง เร่งประสานงานกองคลังให้ดำเนินการโดยเร็วที่สุด
๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างควรได้เข้ารับการอบรมเพื่อมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้มีรายละเอียดที่ชัดเจน
๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดเพื่อการบริหารการพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณและทำให้ไม่ต้องมีการกันเงินการใช้จ่ายงบประมาณก็จะสามารถใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและได้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจีรภา วัตทัน)
เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

- เห็นควรแจ้งส่วนเกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....

(นางทิพวิภา ช่วยมาก)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

- เห็นควรแจ้งส่วนเกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....

(นางพรพรรณ หอนงาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

(✓) อนุมัติ แจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการ

( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ).....

(นายนนท์ เพ็งศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ