บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

ที่ อด ๗๗๐๐๒/๖๗๒ **วันที่** ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

เรื่องเดิม

ตามที่ งานพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตาราง ๑

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๖๑
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒
๓. วิธีคัดเลือก	-
รวม	**๕๖๓**

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งานพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๕๖๓ โครงการ และพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมี ๒ วิธี คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๖๑ โครงการ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒ โครงการ โดยมีรายละเอียดโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนตามตาราง ๒

ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	
ตุลาคม ๒๕๖๗	๕๒	-	-	๕๒
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๘๗	-	-	๘๗
ธันวาคม ๒๕๖๗	๔๘	-	-	๔๘
มกราคม ๒๕๖๘	๔๒	-	-	๔๒
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๔๕	๒	-	๔๗
มีนาคม ๒๕๖๘	๓๘	-	-	๓๘
เมษายน ๒๕๖๘	๕๒	-	-	๕๒
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๖๑	-	-	๖๑

มิถุนายน ๒๕๖๘	๔๐	-	-	๔๐
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓๘	-	-	๓๘
สิงหาคม ๒๕๖๘	๓๔	-	-	๓๔
กันยายน ๒๕๖๘	๒๔	-	-	๒๔
รวม	**๕๖๑**	**๒**	**-**	**๕๖๓**

จากตาราง ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๘๗ โครงการ และเดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด คือ เดือน กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒๔ โครงการ รายละเอียดตามตาราง ๒

ตาราง ๓

แสดงจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน (บาท)
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๕,๔๗๒,๑๓๙.๕๔
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓,๙๔๗,๐๐๐.๐๐
๓. วิธีคัดเลือก	-
รวม	**๓๙,๔๑๙,๑๓๙.๕๔**

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๕,๔๗๒,๑๓๙.๕๔ บาท และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓,๙๔๗,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือน ตามตาราง ๔

ตาราง ๔

แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	
ตุลาคม ๒๕๖๗	๑,๔๘๕,๓๗๗.๕๖	-	-	๑,๔๘๕,๓๗๗.๕๖
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๔,๔๘๒,๒๖๐.๐๐	-	-	๔,๔๘๒,๒๖๐.๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๗	๒,๒๗๔,๓๘๕.๐๐	-	-	๒,๒๗๔,๓๘๕.๐๐
มกราคม ๒๕๖๘	๑,๕๒๑๕๙๒.๗๕	-	-	๑,๕๒๑๕๙๒.๗๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑,๖๓๙,๐๒๖.๐๐	๓,๙๔๗,๐๐๐.๐๐	-	๕,๕๘๖,๐๒๖.๐๐
มีนาคม ๒๕๖๘	๒,๑๐๖,๑๗๖.๒๕	-	-	๒,๑๐๖,๑๗๖.๒๕
เมษายน ๒๕๖๘	๘,๒๐๗,๙๓๒.๐๐	-	-	๘,๒๐๗,๙๓๒.๐๐
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๖,๘๑๕,๗๔๐.๐๐	-	-	๖,๘๑๕,๗๔๐.๐๐
มิถุนายน ๒๕๖๖๘	๓,๙๒๒,๑๔๓.๑๐	-	-	๓,๙๒๒,๑๔๓.๑๐
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๖๒๙,๙๖๒.๔๓	-	-	๖๒๙,๙๖๒.๔๓
สิงหาคม ๒๕๖๘	๒,๐๓๙,๔๗๒.๕๕	-	-	๒,๐๓๙,๔๗๒.๕๕
กันยายน ๒๕๖๘	๓๔๘,๐๗๑.๙๐	-	-	๓๔๘,๐๗๑.๙๐
รวม	**๓๕,๔๗๒,๑๓๙.๕๔**	**๓,๙๔๗,๐๐๐.๐๐**	**-**	**๓๙,๔๑๙๑๓๙.๕๔**

จากตาราง ๔ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เดือนที่มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ เดือน เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๘,๒๐๗,๙๓๒.๐๐ บาท และเดือนที่มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด คือ เดือน กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๓๔๘,๐๗๑.๙๐ บาท รายละเอียดตามตาราง ๔

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหาและอุปสรรคหลายด้านทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่เกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน
๒. ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๓. การตั้งงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เพียงพอ เนื่องจากผู้จัดทำของบประมาณสืบหาราคาจากผู้ประกอบการไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือสืบราคาจากอินเตอร์เน็ตทำให้ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๔. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-gp) มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบช้าและหลุดบ่อย
๕. บุคลากรในองค์กรยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วนให้ สำนัก/กอง/เจ้าของเรื่อง เร่งประสานงานกองคลังให้ดำเนินการโดยเร็วที่สุด
๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างควรได้เข้ารับการอบรมเพื่อมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้มีรายละเอียดที่ชัดเจน
๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดเพื่อการบริหารการพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณและทำให้ไม่ต้องมีการกันเงินการใช้จ่ายงบประมาณก็จะสามารถใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและได้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรัชนีวรรณ ยางเบือก)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

เรียนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

- เห็นควรแจ้งส่วนเกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....

(นายประดิษฐ์ ก้อนกลมเปรี้ยว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

- เห็นควรแจ้งส่วนเกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....

(นางพรพรรณ หอนงาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

(✓) อนุมัติ แจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการ

( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ).....

(นายทองเลื่อน สิมงาม)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ