บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ
ที่ อด ๗๗๐๐๒/๗๐๕ **วันที่** ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ที่ ๗๒๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการตรวจสอบการ รับ – จ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวัน เปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป หากตรวจสอบแล้วพบพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐให้รายงานพร้อมภาพถ่ายประกอบ แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ และขอรายงานผลการตรวจสอบ ดังนี้

๑. การรับ – จ่ายพัสดุ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ปรากฏว่า พัสดุคงเหลือมีอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนพัสดุ และมีพัสดุคงเหลือ ๑,๗๓๕ รายการ จำนวนเงินรวม ๑๖๓,๑๑๖,๐๕๐.๙๑ (หนึ่งร้อยหกสิบสามล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันห้าสิบบาทเก้าสิบเอ็ดสตางค์) (ตามเอกสารแนบ ๑)

๑.๑ พัสดุที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ จำนวน ๒๓๐ รายการ จำนวนเงิน ๑๓๖,๐๓๙,๐๑๗.๙๑ บาท (หนึ่งร้อยสามสิบหกล้านสามหมื่นเก้าพันสิบเจ็ดบาทเก้าสิบเอ็ดสตางค์)

๑.๒ พัสดุที่เป็นสังหาริมทรัพย์ จำนวน ๑,๕๐๕ รายการ จำนวนเงิน ๒๗,๐๗๗,๐๓๓.๐๐ บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสามสิบสามบาทถ้วน)

๒. ผลการตรวจสอบการรับ – จ่ายพัสดุ

๒.๑ การรับ – จ่าย

☑ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๒.๒ พัสดุคงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

☐ ครบ

☑ ไม่ครบ เพราะ...มีครุภัณฑ์บางส่วนเกิดความชำรุดและเสื่อมสภาพไปตามระยะเวลาการใช้งาน

๒.๓ มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้

☐ ไม่ชำรุด

☑ เสื่อมคุณภาพ คือ

๑. จำนวน ๒๒๕ รายการ เพราะ.....เกิดความชำรุดและสิ้นสภาพไปตามการใช้งาน

๒.....เพราะ.....

☑ ชำรุด คือ

๑. จำนวน ๓๐ รายการ เพราะ.....เกิดจากการใช้งานอยู่เป็นประจำและใช้เป็นเวลานาน

๒.....เพราะ.....

☑ สภาพดีและพอใช้ คือ

๑. จำนวน ๑,๔๘๐ รายการ เพราะ.....ยังสามารถใช้งานได้เป็นปกติ.....

๒.....เพราะ.....

๓. กรณีที่มีผลการตรวจสอบ ปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง คำสั่ง ๙๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๓.๒ ผลการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามคำสั่ง ข้อ ๒.๑

☑ ไม่ต้องหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะ....พัสดุเกิดจากความชำรุดและสิ้นสภาพไปตามการใช้งาน.....

☐ ต้องหาตัวผู้รับผิดทางแพ่ง เพราะ.....

๔. กรณีที่มีผลการสอบสวน ปรากฏว่าต้องหาผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

๔.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาผู้รับผิดในทางแพ่ง คำสั่งที่.....ลงวันที่.....

๔.๒ ผลการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดในทางแพ่ง

☐ ไม่มีผู้ต้องรับผิด เพราะ.....

☐ มีผู้รับผิด คือ.....

☐ มีผู้ร่วมรับผิด คือ.....

๔.๓ เมื่อปรากฏตัวว่ามีผู้รับผิดในทางแพ่ง การชดใช้ในทางแพ่งคือ

☐ แก้ไขให้คงสภาพเดิม

☐ ชดใช้เป็นพัสดุ

☐ ชดใช้เงิน

☐ ปฏิเสธความรับผิดชอบ

๔.๔ กรณีชดใช้เป็นเงิน มีกำหนดเวลาคือ

☐ ภายใน ๓๐ วัน

☐ ผ่อนชำระภายใน ๑ ปี

☐ ผ่อนชำระเกินกว่า ๑ ปี

๔.๕. กรณีที่มีผู้รับผิดในทางแพ่งปฏิเสธความรับผิดชอบ ดำเนินการคือ

☐ ดำเนินการทางแพ่ง

☐ ไม่ดำเนินการ เพราะ.....

/ระเบียบ...

ข้อกฎหมายและระเบียบ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ และ ข้อ ๒๑๔

ข้อ ๒๑๓ วรรคสาม “เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นเดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย”

ข้อ ๒๑๔ “เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้”

ข้อพิจารณา

คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และได้มีการรับจ่ายเป็นไปอย่างถูกต้อง พัสดุครุภัณฑ์มีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์สามารถใช้ในราชการต่อไปได้

ครุภัณฑ์ชำรุดเสื่อมสภาพเนื่องจากมีอายุการใช้งานเป็นระยะเวลานาน และไม่คุ้มค่ากับการซ่อมแซมไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป เห็นควรจำหน่ายออกบัญชี ตามกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕, ๒๑๖, ๒๑๗, ๒๑๘ และข้อ ๒๑๙ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการฯ เห็นควรให้หัวหน้าส่วนผู้รับผิดชอบ พิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ตามกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕, ๒๑๗ และข้อ ๒๑๘ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(นางสาวพัชริญา โพธิเสน)
นักทรัพยากรบุคคล

จ่าเอก..... กรรมการ
(ชำนาญ เชิงกาญจน์)
นักพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นายจักรกฤษ หอนงาม)

เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายประดิษฐ์ ก้อนกลมเปรี้ยว)

เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ในฐานะผู้มีอำนาจอนุมัติ
และ เห็นสมควรเก็บรักษาต่อไป

ลงชื่อ

(นางพรพรรณ หอนงาม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

ความเห็นนายกนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

(✓) อนุมัติ
( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายทองเลื่อน สิมงาม)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ