

ที่ อด ๗๗๐๐๑/ว ๗๔๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ
ถนนเพ็ญ-สุมเส้า อด ๔๑๑๕๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์รับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ สังกัด กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ จึงขอความอนุเคราะห์มายังหน่วยงานของท่านประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบล หากบุคคลใดมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมีความประสงค์ที่จะโอน มาดำรงตำแหน่ง ให้ยื่นความประสงค์มายังองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี และสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักปลัด หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๒๗๘๐๑๕ กด ๓ ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทองเลื่อน สิมงาม)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ
โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๗-๘๐๑๕



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ
เรื่อง การรับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง
****

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์รับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ประเภทและตำแหน่งบริหารที่ว่างและมีความประสงค์ขอรับโอน

๑. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑

๒. คุณสมบัติการรับโอน

๑. ต้องเป็นพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นในตำแหน่งประเภทสายงาน และระดับตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง

๒. มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. เอกสารประกอบการรับโอน

๓.๑ คำร้องขอโอน (ย้าย)

๓.๒ สำเนาทะเบียนประวัติรับราชการ (ก.พ.๗)

๓.๓ หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย)

๓.๔ หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา

๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ใช้เข้าสู่ตำแหน่ง

๓.๖ เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอโอน (ย้าย)

๔. การยื่นหรือส่งเอกสารการขอโอน

ให้ต้นสังกัดของผู้ขอโอน ดำเนินการสอบถามและหรือดำเนินการจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องตามระบบงานสารบรรณ โดยมีหลักฐานอ้างอิง เสนอต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักปลัด (งานบริหารงานบุคคล) องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๒๗๘๐๑๕ กด ๓ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายทองเลื่อน สิมงาม)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ