



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

ที่ อต ๗๗๐๐๑.๑/-

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ประกอบด้วยประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนถึงข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดีขึ้น และมีแนวทางการพัฒนาตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ได้ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนามาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ มีประสิทธิภาพในปีถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุภาพร ทุลกลาง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

-ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดทราบ

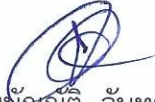
(นางสาวศิริอร เกตุไทยสง)

หัวหน้าสำนักปลัด

-ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....



(นายชัยวุฒิ จันทะศรี)

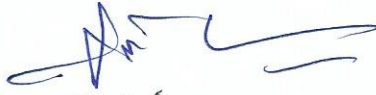
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

-คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ฯฯฯ

.....

.....



(นายเกรียงศักดิ์ หอนงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ



การดำเนินการ  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลเพี้ย  
อำเภอยะผะ จังหวัดอุดรธานี

งานนโยบายและแผน  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพี้ย  
โทร ๐๔๒-๒๗๘-๐๑๕  
[www.phenlocal.go.th](http://www.phenlocal.go.th)



## คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ กาดต่อต้านการทุจริตที่ประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญจึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ มีประสิทธิภาพในปีถัดไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                                    | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                         | การกำกับติดตาม                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>(๑) การปรับปรุงการทำงาน</b><br>-สร้างกระบวนการปรึกษาหารือ<br>ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร<br>เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและ<br>อุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่าง<br>เป็นระบบ | -จัดให้มีการประชุมผู้บริหาร<br>และบุคลากรเพื่อร่วมกัน<br>ทบทวนปัญหาและอุปสรรค<br>ในการปฏิบัติงาน<br>อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง                                                                       | สำนักงานปลัด/<br>กองคลัง/<br>กองช่าง | -รายงานความก้าวหน้า<br>และสรุปผล ณ สิ้น<br>ปีงบประมาณ |
| -ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบ<br>และขั้นตอนการให้บริการงาน<br>ด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง                                                                                 | -จัดทำระบบและขั้นตอน<br>การให้บริการงานด้านต่างๆ<br>และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br>ให้ประชาชนทราบ ผ่าน<br>ช่องทางที่หลากหลาย                                                                        | สำนักงานปลัด/<br>กองคลัง/<br>กองช่าง | -รายงานความก้าวหน้า<br>และสรุปผล ณ สิ้น<br>ปีงบประมาณ |
| -ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนา<br>เพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับ<br>การปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ                                                                    | -จัดให้มีการฝึกอบรมพัฒนา<br>เพิ่มพูนทักษะและความรู้<br>เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน<br>อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง                                                                                          | สำนักงานปลัด                         | รายงานความก้าวหน้า<br>และสรุปผล ณ สิ้น<br>ปีงบประมาณ  |
| <b>(๒) การเปิดเผยข้อมูล</b><br>-เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของ<br>หน่วยงานให้สาธารณชนทราบ                                                                                  | จัดทำข้อมูลต่างๆ ของ<br>หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน<br>และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br>ให้สาธารณชนทราบ                                                                                                   | สำนักงานปลัด/<br>กองคลัง/<br>กองช่าง | -รายงานความก้าวหน้า<br>และสรุปผล ณ สิ้น<br>ปีงบประมาณ |
| -มีสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผย<br>ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึง<br>ข้อมูล                                                                | -จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์<br>-ตรวจสอบ และปรับปรุง<br>เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ง่าย<br>ต่อการเข้าถึงข้อมูล และ<br>เป็นปัจจุบัน                                                                        | สำนักงานปลัด                         | รายงานความก้าวหน้า<br>และสรุปผล ณ สิ้น<br>ปีงบประมาณ  |
| -จัดให้มีการปฏิสัมพันธ์<br>แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกัน<br>อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง                                                                                   | -จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร<br>เพื่ออำนวยความสะดวก<br>ให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ<br>ที่จะติดต่อสอบถามหรือขอ<br>ข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/<br>แสดงความคิดเห็น หรือ<br>แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร<br>กัน | สำนักงานปลัด                         | รายงานความก้าวหน้า<br>และสรุปผล ณ สิ้น<br>ปีงบประมาณ  |

| มาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                  | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|
| (๓) การป้องกันการทุจริต<br>-ให้ความรู้การประเมิน ITA                                                                                             | รณรงค์ให้ความรู้การประเมิน ITA ผ่านสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน                                                                                       | สำนักงานปลัด | รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ |
| -ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก | จัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ในรูปแบบต่างๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ให้ผู้มารับบริการและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ | สำนักงานปลัด | รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ |