



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

ที่

อด๗๐๐๒/๗๔๔

วันที่

๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

เรื่องเดิม

ตามที่ งานพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตาราง ๑

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๒๘
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๔
๓. วิธีคัดเลือก	-
รวม	๔๓๒

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งานพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๔๓๒ โครงการ และพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมี ๒ วิธี คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๒๘ โครงการ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๔ โครงการ โดยมีรายละเอียดโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนตามตาราง ๒

ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	
ตุลาคม ๒๕๖๕	๕๑	-	-	๕๑
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๖๑	-	-	๖๑
ธันวาคม ๒๕๖๕	๕๕	-	-	๕๕
มกราคม ๒๕๖๖	๓๒	๑	-	๓๓
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒๒	-	-	๒๒
มีนาคม ๒๕๖๖	๒๕	-	-	๒๕
เมษายน ๒๕๖๖	๓๐	๑	-	๓๑
พฤษภาคม ๒๕๖๖	๓๙	-	-	๓๙

มิถุนายน ๒๕๖๖	๓๕	-	-	๓๕
กรกฎาคม ๒๕๖๖	๔๔	๑	-	๔๕
สิงหาคม ๒๕๖๖	๒๓	๑	-	๒๔
กันยายน ๒๕๖๖	๑๑	-	-	๑๑
รวม	๔๒๘	๔	-	๔๓๒

จากตาราง ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๖๑ โครงการ และเดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด คือ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑ โครงการ รายละเอียดตามตาราง ๒

ตาราง ๓

แสดงจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน (บาท)
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๘,๘๓๘,๒๘๒.๐๑
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๖,๖๙๐,๖๘๘.๐๐
๓. วิธีคัดเลือก	-
รวม	๓๕,๕๒๘,๙๗๐.๐๑

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๘,๘๓๘,๒๘๒.๐๑ บาท และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๖,๖๙๐,๖๘๘.๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือน ตามตาราง ๔

ตาราง ๔

แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	
ตุลาคม ๒๕๖๕	๓,๙๐๙,๒๔๑.๐๒	-	-	๓,๙๐๙,๒๔๑.๐๒
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๓,๕๕๕,๓๘๒.๓๐	-	-	๓,๕๕๕,๓๘๒.๓๐
ธันวาคม ๒๕๖๕	๒,๕๘๖,๗๒๗.๐๐	-	-	๒,๕๘๖,๗๒๗.๐๐
มกราคม ๒๕๖๖	๑,๔๔๐,๙๑๔.๒๕	๒,๗๓๗,๕๐๐.๐๐	-	๔,๑๗๘,๔๑๔.๒๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑,๓๕๙,๓๘๕.๐๐	-	-	๑,๓๕๙,๓๘๕.๐๐
มีนาคม ๒๕๖๖	๗๔๓,๙๕๖.๐๐	-	-	๗๔๓,๙๕๖.๐๐
เมษายน ๒๕๖๖	๑,๒๕๔,๙๐๘.๓๖	๖๘๙,๐๐๐.๐๐	-	๑,๙๔๓,๙๐๘.๓๖
พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑,๓๗๕,๗๘๓.๓๖	-	-	๑,๓๗๕,๗๘๓.๓๖
มิถุนายน ๒๕๖๖	๖,๒๘๙,๒๐๐.๐๐	-	-	๖,๒๘๙,๒๐๐.๐๐
กรกฎาคม ๒๕๖๖	๔,๒๗๗,๗๓๐.๘๐	๑,๗๑๖,๑๘๘.๐๐	-	๕,๙๙๓,๙๑๘.๘๐
สิงหาคม ๒๕๖๖	๑,๗๗๖,๙๓๓.๙๒	๑,๕๔๘,๐๐๐.๐๐	-	๓,๓๒๔,๙๓๓.๙๒
กันยายน ๒๕๖๖	๒๖๘,๑๒๐.๐๐	-	-	๒๖๘,๑๒๐.๐๐
รวม	๒๘,๘๓๘,๒๘๒.๐๑	๖,๖๙๐,๖๘๘.๐๐	-	๓๕,๕๒๘,๙๗๐.๐๑

จากตาราง ๔ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เดือนที่มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ เดือน มิถุนายน จำนวน ๖,๒๘๙,๒๐๐.๐๐ บาท และเดือนที่มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด คือ เดือน กันยายน จำนวน ๒๖๘,๑๒๐.๐๐ บาท รายละเอียดตามตาราง ๔

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหาและอุปสรรคหลายด้านทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพมีดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่เกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน
๒. ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๓. การตั้งงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เพียงพอ เนื่องจากผู้จัดทำของบประมาณสืบทาราคาจากผู้ประกอบการไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือสืบราคาจากอินเทอร์เน็ตทำให้ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๔. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-gp) มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบเข้าและหลุดบ่อย
๕. บุคลากรในองค์กรยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วนให้ สำนัก/กอง/เจ้าของเรื่อง เร่งประสานงานกองคลังให้ดำเนินการโดยเร็วที่สุด
๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างควรได้เข้ารับการอบรมเพื่อมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้มีรายละเอียดที่ชัดเจน
๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดเพื่อการบริหารการพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณและทำให้ไม่ต้องมีการกันเงินการใช้จ่ายงบประมาณก็จะสามารถใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและได้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรวิภา สอนบุตร)

เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

- เห็นควรแจ้งส่วนเกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....

(นายปฤณ คำสีทา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

- เห็นควรแจ้งส่วนเกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....

(นางพรพรรณ หอนงาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

(☒) อนุมัติ แจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการ

(☐) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ).....

(นายทองเลื่อน สิมงาม)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ