

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|---------------------------|--------------|---|
| ๑ | องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ | ๑๐/๑๐/๖๕ | -ประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ เรื่อง นโยบายการงดรับและการให้ของขวัญ -ภาพกิจกรรมการประกาศ No Gift Policy |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|---------------------------|-----------------|--|---|
| ๑ | องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ | ๑๐/๑๐/๖๕ | -จัดทำประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ เรื่อง นโยบายการงดรับและการให้ของขวัญ -ประชาสัมพันธ์ประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ เรื่อง นโยบายการงดรับและการให้ของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ | -ภาพกิจกรรมการประกาศ No Gift Policy -ภาพถ่ายการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| ๓) ประชาชน | - |
| ๔) อื่น ๆ | - |
| รับในนาม | |
| ๑) หน่วยงาน | - |
| ๒) รายบุคคล | - |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ..... | - |

หมายเหตุ ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัลฯ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ พังได้ทบทวนและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติฯ ให้สอดคล้องกับที่สำนักงาน ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ แล้วเสร็จ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ออกประกาศ เรื่อง นโยบายงดรับและการให้ของขวัญ (No Gift Policy) พร้อมกิจกรรมการประกาศ No Gift Policy และแบบรายงานงดรับและการให้ของขวัญ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ประกอบกับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการ ได้ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยประเด็นสำคัญคือ กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนของหน่วยงาน ต้องจัดทำแบบรายงานทุกคนของหน่วยงาน ต้องจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้งที่ได้รับของขวัญฯ และต้องจัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด (กระทรวงมหาดไทย) เพื่อรวบรวมรายงานต่อสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ด้วยเหตุนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ จึงได้ดำเนินการทบทวน และปรับปรุงแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนด โดยนำเสนอให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ แต่อย่างใด

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงาน ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงาน การรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่าง ชัดเจน เช่น

๑. ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของ กำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน

๒. ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มรายงาน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ



(นางสุภาพร ทุลกลาง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้รายงาน