



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

ที่

อด๗๗๐๐๒/๗๕๖

วันที่

๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

เรื่องเดิม

ตามที่ งานพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตาราง ๑

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๘๙
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-
๓. วิธีคัดเลือก	๒
รวม	๓๙๑

จากตาราง ๑ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งานพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๓๙๑ โครงการ และพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมี ๒ วิธี คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๘๙ โครงการ วิธีคัดเลือก จำนวน ๒ โครงการ โดยมีรายละเอียดโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนตามตาราง ๒

ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	
ตุลาคม ๒๕๖๔	๑๘	-	-	๑๘
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓๘	-	๑	๓๙
ธันวาคม ๒๕๖๔	๑๗	-	-	๑๗
มกราคม ๒๕๖๕	๖๖	-	๑	๖๗
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๓๘	-	-	๓๘
มีนาคม ๒๕๖๕	๖๑	-	-	๖๑
เมษายน ๒๕๖๕	๓๗	-	-	๓๗
พฤษภาคม ๒๕๖๕	๒๔	-	-	๒๔

มิถุนายน ๒๕๖๕	๑๗	-	-	๑๗
กรกฎาคม ๒๕๖๕	๒๔	-	-	๒๔
สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๗	-	-	๑๗
กันยายน ๒๕๖๕	๓๒	-	-	๓๒
รวม	๓๘๙	-	๒	๓๙๑

จากตาราง ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ เดือน มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๖๒ โครงการ และเดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด มีจำนวน ๓ เดือน คือ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ,เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ ,เดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๗ โครงการ รายละเอียดตามตาราง ๒

ตาราง ๓

แสดงจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน (บาท)
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘,๑๗๕,๕๕๖.๔๓
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-
๓. วิธีคัดเลือก	๑๐,๐๐๖,๔๗๐.๑๑
รวม	๒๘,๑๘๒,๐๒๖.๕๔

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๘,๑๗๕,๕๕๖.๔๓ บาท และวิธีคัดเลือก จำนวน ๑๐,๐๐๖,๔๗๐.๑๑ บาท โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือน ตามตาราง ๔

ตาราง ๔

แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	
ตุลาคม ๒๕๖๔	๑,๑๙๘,๗๙๕.๑๒	-	-	๑,๑๙๘,๗๙๕.๑๒
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๒,๗๖๑,๑๗๒.๕๖	-	๘,๒๓๙,๒๔๒	๑๑,๐๐๐,๔๑๔.๕๖
ธันวาคม ๒๕๖๔	๗๓๗,๗๔๑.๐๐	-	-	๗๓๗,๗๔๑.๐๐
มกราคม ๒๕๖๕	๓,๒๘๙,๙๖๐	-	๑,๗๖๗,๒๒๘.๑๑	๕,๐๕๗,๑๘๘.๑๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒,๔๔๖,๖๕๑.๑๕	-	-	๒,๔๔๖,๖๕๑.๑๕
มีนาคม ๒๕๖๕	๒,๗๕๐,๖๓๙.๒๐	-	-	๒,๗๕๐,๖๓๙.๒๐
เมษายน ๒๕๖๕	๑,๕๑๗,๘๙๒.๐๐	-	-	๑,๕๑๗,๘๙๒.๐๐
พฤษภาคม ๒๕๖๕	๕๔๙,๒๗๐.๘๐	-	-	๕๔๙,๒๗๐.๘๐
มิถุนายน ๒๕๖๕	๕๒๘,๔๔๒.๐๐	-	-	๕๒๘,๔๔๒.๐๐
กรกฎาคม ๒๕๖๕	๓๘๖,๘๙๙.๐๐	-	-	๓๘๖,๘๙๙.๐๐
สิงหาคม ๒๕๖๕	๒๖๓,๕๓๕.๐๐	-	-	๒๖๓,๕๓๕.๐๐
กันยายน ๒๕๖๕	๗๔๔,๕๕๘.๖๐	-	-	๗๔๔,๕๕๘.๖๐
รวม	๑๘,๑๗๕,๕๕๖.๔๓	-	๑๐,๐๐๖,๔๗๐.๑๑	๒๘,๑๘๒,๐๒๖.๕๔

จากตาราง ๔ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เดือนที่มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑,๐๐๐,๔๑๔.๕๖ บาท และเดือนที่มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด คือ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒๖๓,๕๓๕.๐๐ บาท รายละเอียดตามตาราง ๔

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหาและอุปสรรคหลายด้านทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพมีดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่เกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน
๒. ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๓. การตั้งงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เพียงพอ เนื่องจากผู้จัดทำของบประมาณสืบทาราคาจากผู้ประกอบการไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือสืบทาราคาจากอินเทอร์เน็ตทำให้ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๔. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-gp) มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบเข้าและหลุดบ่อย
๕. บุคลากรในองค์กรยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วนให้ สำนัก/กอง/เจ้าของเรื่อง เร่งประสานงานกองคลังให้ดำเนินการโดยเร็วที่สุด
๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างควรได้เข้ารับการอบรมเพื่อมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดทำให้มีรายละเอียดที่ชัดเจน
๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดเพื่อการบริหารการพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณและทำให้ไม่ต้องมีการกันเงินการใช้จ่ายงบประมาณก็จะสามารถใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและได้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรวิชชา สอนบุตร)

เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

- เห็นควรแจ้งส่วนเกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....

(นายปฤณ คำสีทา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

- เห็นควรแจ้งส่วนเกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....

(นายประดิษฐ์ ก้อนกลมเปรี้ยว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

(☒) อนุมัติ แจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการ

(☐) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ).....

(นายเกรียงศักดิ์ หอนงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ